SMĚRNICE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Obec: Psárov

Adresa: Psárov 45, 392 01 Soběslav

IČO: 00667099

Směrnici zpracoval: Michaela Bejblíková

Směrnici schválilo: ZO dne 28.9.2017

Účinnost směrnice: 01.10. 2017

Obsah směrnice:

1. Úvodní ustanovení
2. Vymezení základních pojmů
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Postup při zadávání zakázek
5. Rozhodovací pravomoci na veřejné zakázky
6. Závěrečná ustanovení
7. Úvodní ustanovení
   1. Legislativní rámec

Zadávání veřejných zakázek je upraveno následujícími předpisy:

* + zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích
  + zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v pozdějším znění
  1. Závaznost směrnice

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují všichni pracovníci obce. Kontrolu dodržování směrnice k veřejným zakázkám zabezpečuje starosta obce.

Předmět úpravy

Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 27 odst. 2 zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) tj. zakázek s očekávanou cenou, která je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč u služeb a dodávek nebo do 6 000 000 Kč na stavební práce, které není obec v souladu s § 29 zadávat postupem dle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

II. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

Zadavatel veřejné zakázky

Za zadavatele veřejné zakázky se považuje veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel.

Dle § 4 odst. 1d je naše obec zadavatelem veřejné zakázky.

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Zakázkou na dodávky (§ 14 ods 1 zákona) je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „zboží“, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

Zakázkou na stavení práce ( § 14 ods. 3 zákona ) je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

* + nové stavby
  + stavební změny dokončené stavby
  + udržovací práce na stavbě
  + odstranění stávající stavby
  + související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně).

Zakázkou na služby (§ 14 odst. 2 zákona) je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo zakázkou na stavební práce. Zakázkou na služby je též zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž:

* + poskytnutí dodávky podle § 14 ods. 1 zákona, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky
  + provedení stavebních prací podle § 14 ods. 3, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejích provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

Dodavatel

Právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

Příkazce operace

Statutární zástupce zadavatele (starosta obce, případně místostarosta) s příslušným podpisovým oprávněním pro realizaci finanční operace.

III Kategorizace zakázek

1. Zakázky malého rozsahu, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 250.000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a stavebních prací

Právo zadat tuto zakázku přísluší starostovi nebo místostarostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a lhůtě.

Starosta nebo místostarosta odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vtah je realizován ústně nebo formou objednávky, kterou podpisuje buď starosta nebo místostarosta.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

2.Zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 250 000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a stavebních prací

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta obce k podání nabídek minimálně tři zájemce a následovně tyto nabídky předloží na nejbližším zasedání ZO. Pak je již v kompetenci zastupitelstva obce vybrat dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva a jež bude veřejnou zakázku realizovat.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

1. Zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 2.000.000,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací¨

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněno na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka stává otevřenou a vytváří se prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede:

a/ identifikace zadavatele

b/ vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

c/ místo a doba plnění

d/ požadovaný obsah nabídky

e/ požadavek na doložení příslušných dokladů o dodavateli

- *prokázání oprávnění k podnikání*/ např. živnostenský list nebo výpis z obchod.

rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, pokud v ní má být dodavatel zapsán, doložit stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií již při předložení nabídky

- *čestné prohlášení* dodavatele o tom , že splňuje následující kritéria/ u právnické

osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem/ tj zda:

. není v likvidaci

. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl vyhlášen konkurs nebo konkurs

nebyl zrušen pro nedostatek majetku

. není dlužen na pojistném, na veřejném zdravotním pojistném a sociálním

pojistném s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách

a není v prodlení ve splácení splátek

. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení

odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem

podnikání /fyzická osoba/, jde li o právnickou osobu, musí tuto podmínku

splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen stat. orgánu,

vedoucí organiz. složky zahraniční právnické osoby nebo statut. orgánem

pověřený zástupce

f/ platební podmínky

g/ způsob a místo podávání nabídek

h/ další požadavky a podmínky

ch/ způsob hodnocení

i/ návrh smlouvy o dílo

Zastupitelstvo obce stanoví výběrovou komisy s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého svého středu předsedu a stanoví text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů. Výběrová komise otevře neveřejné nabídky a o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Potom bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

IV. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, nahrazuje směrnici ze dne 31.12.2014 z důvodu legislativní úpravy čísla zákona a čísel některých paragrafů v oddílu I. a II. směrnice, oddíl III - kategorizace zakázek zůstává beze změny,

Návrh na novelizaci směrnice podává účetní a schvaluje ZO.

V Psárově, 28.9.2017

Starosta obce