

SMĚRNICE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Obec : Psárov
Adresa : Psárov 45, 392 01 Soběslav
IČO : 00667099
Směrnici zpracoval : Michaela Bejblíková
Směrnici schválilo : ZO dne 16.12.2025
Účinnost směrnice : 01.01. 2026

Obsah směrnice:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Vymezení základních pojmů
- III. Kategorizace zakázek a vyhodnocení nabídek
- IV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Legislativní rámec

Zadávání veřejných zakázek je upraveno následujícími předpisy:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v pozdějším znění

Závaznost směrnice

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují všichni pracovníci obce. Kontrolu dodržování směrnice k veřejným zakázkám zabezpečuje starosta obce.

Předmět úpravy

Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 27 odst. 2 zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) tj. zakázek s očekávanou cenou, která je rovna nebo nižší než 3 000 000 Kč bez DPH u služeb a dodávek nebo do 9 000 000 Kč bez DPH na stavební práce, které není obec v souladu s § 29 zadávat postupem dle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

II. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

Zadavatel veřejné zakázky

Za zadavatele veřejné zakázky se považuje veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel.

Dle § 4 odst. 1d je naše obec zadavatelem veřejné zakázky.

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Zakázkou na dodávky (§ 14 ods 1 zákona) je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „zboží“, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

Zakázkou na stavení práce (§ 14 ods. 3 zákona) je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby, rekonstrukce
- udržovací práce na stavbě
- odstranění stávající stavby
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně).

Zakázkou na služby (§ 14 odst. 2 zákona) je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo zakázkou na stavební práce. Zakázkou na služby je též zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž:

- poskytnutí dodávky podle § 14 ods. 1 zákona, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky

- provedení stavebních prací podle § 14 ods. 3, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

Příkazce operace

Statutární zástupce zadavatele (starosta obce, případně místostarosta) s příslušným podpisovým oprávněním pro realizaci finanční operace.

III. Kategorizace zakázek

1. Zakázky malého rozsahu, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 1 000 000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a a částku 3 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací

Právo zadat tuto zakázku přísluší starostovi, nebo místostarostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a lhůtě.

Starosta nebo místostarosta odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován ústně nebo formou objednávky, kterou podpisuje buď starosta nebo místostarosta.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

2. Zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 1 000 000,- Kč bez DPH do 2.000 000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a od 3 000 000,- Kč bez DPH do 6 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta obce k podání nabídek minimálně dva zájemce. Výzva, oslovení dodavatele může být ústní, emailem, písemně, nebo zveřejněním na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka stává otevřenou.

Následně obdržené nabídky předloží starosta na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Pak je již v kompetenci zastupitelstva obce vybrat dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva a jež bude veřejnou zakázku realizovat.

Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

2. Zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 2 000 000,- Kč bez DPH do 3.000 000,- Kč bez DPH u dodávek, služeb a od 6 000 000,- Kč bez DPH do 9 000 000,- Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu vyzve starosta nebo místostarosta nejméně 2 dodavatele k předložení nabídky. Výzva, oslovení dodavatele může být ústní, emailem, písemné, nebo zveřejněním na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka stává otevřenou a vytváří se prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvede:

a/ identifikace zadavatele

b/ vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

c/ místo a doba plnění

d/ požadovaný obsah nabídky

e/ požadavek na doložení příslušných dokladů o dodavateli

- *prokázání oprávnění k podnikání*/ např. živnostenský list nebo výpis z obchod. rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, pokud v ní má být dodavatel zapsán, doložit stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií již při předložení nabídky

- *čestné prohlášení* dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria/ u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem/ tj zda:

. není v likvidaci

. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

. není dlužen na pojistném, na veřejném zdravotním pojistném a sociálním pojistném s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení ve splácení splátek

. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zaházení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání /fyzická osoba/, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen stat. orgánu, vedoucí organiz. složky zahraniční právnické osoby nebo statut. orgánem pověřený zástupce

- f/ platební podmínky
- g/ způsob a místo podávání nabídek
- h/ další požadavky a podmínky
- ch/ způsob hodnocení
- i/ návrh smlouvy o dílo.

Zastupitelstvo obce otevře obdržené nabídky a sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a schválí nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo vyřadí a již je dále nehodnotí. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

IV. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, nahrazuje směrnici ze dne 13.12.2024
Návrh na novelizaci směrnice podává účetní a schvaluje ZO.

V Psárově, 16.12.2025

Jaroslav Doležal v. r.
starosta

Jana Jordánová v. r.
místostarostka